

Guia para Emissão de Declarações

- Declaração da segurança social com a informação das prestações sociais entre 2023/01 e 2023/12 (mãe e pai):
 - 1- Portal Segurança Social Direta
 - 2- Conta corrente
 - 3- Recebimentos da Segurança Social
 - 4- Emitir Declarações de Prestações pagas
 - 5- Colocar datas nos quadradinhos no fim da tabela (2023-01 a 2023-12)
 - 6- Confirmar, automaticamente irão aparecer as Declarações, com ou sem valores referentes ao ano 2023.
- Declaração da Autoridade Tributária / Segurança Social com a informação do agregado familiar:
 - 1- Aceda ao Portal das Finanças;
 - 2- Autentique-se;
 - 3- No menu lateral clique em “Todos os serviços”;
 - 4- Procure a secção “IRS” > “Dados pessoais relevantes para declaração de IRS”;
 - 5- Escolha a opção “Consultar Agregado Familiar”;
 - 6- Descarregue o certificado.
- Declaração da Segurança Social com a informação do escalão do abono de família:
 - 1- Portal S. Social Direta;
 - 2- Menu família;
 - 3- Abono de família e pré-natal;
 - 4- Declaração de situação;
 - 5- Clicar e seleccionar “obter declaração”
- Nota de liquidação IRS 2023 (mãe e pai):
 - 1- Aceda ao Portal das Finanças;
 - 2- Autentique-se;
 - 3- Na caixa de pesquisa, procure por “consultar declaração IRS”;
 - 4- Nos resultados, escolha “IRS > Consultar Declaração”;
 - 5- Ver detalhe;
 - 6- Número de liquidação > clicar no símbolo.
- Comprovativo de entrega da Declaração de IRS 2023 (mãe e pai):
 - 1- Aceda ao Portal das Finanças;
 - 2- Autentique-se;
 - 3- Na caixa de pesquisa, procure por “obter comprovativo IRS”;
 - 4- Nos resultados, escolha “IRS > Obter Comprovativo”;
 - 5- Pode obter, de imediato, comprovativo da declaração do ano 2022.
- Enquadramento Trimestral (trabalhadores por conta própria):
 - 1- Aceda ao Portal das Finanças;
 - 2- Autentique-se;
 - 3- Separador “Emprego” > Trabalhadores Independentes
 - 4- Regime declaração trimestral – consultar declaração trimestral
 - 5- Print dos trimestres todos/rendimentos e Detalhe
- Declaração da Autoridade Tributária com comprovativo de residência:
 - 1- Aceda ao Portal das Finanças;
 - 2- Autentique-se;
 - 3- Serviços > Consultar;
 - 4- Situação cadastral actual;
 - 5- Seleccionar Dados Gerais de Identificação
 - 6- Fazer print da página com o NIF, Nome e residência